



COMUNE DI GRANITI

Città Metropolitana di MESSINA

Piazza Maria Grazia Cutuli

ENTE DEL PARCO FLUVIALE DELL'Alcantara



Ente Parco fluviale
dell'**Alcantara**

Cod. Fisc. E P. IVA 01240170835

Tel. 0942/29005 – Fax 0942/297638

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, commi 2 e 3 della Legge Regionale n. 1/2019,

SI RENDE NOTO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.31 del 26.02.2020 è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3 dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, per numero 12 (dodici) unità di personale appartenenti al c.d. "precariato storico", in coerenza e in attuazione al vigente "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021" ed in ottemperanza alle Leggi regionali 29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8, come di seguito specificato:

NUM.	PROFILO	CATEGORIA	ORE SETTIMANALI
04	ISTRUTTORE CONTABILE	C	24
07	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	24
01	ISTRUTTORE TECNICO	C	24

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale, in servizio presso il Comune di Graniti con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019. In particolare è necessario che il suddetto personale :

- risulti in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- abbia maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze anche di Amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- sia stato reclutato con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019 ed appartenga al regime transitorio, come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) Possesso del titolo di studio: - diploma di scuola media superiore;
- b) cittadinanza italiana ovvero in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce; il possesso di tale requisito, verrà successivamente accertato con apposita visita medica;
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- g) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
- h) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004, n. 226;
- i) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello (Allegato "B") scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Graniti. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi descritti di seguito:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: areaamministrativa@pec.comunegranti.gov.it in tal caso, la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente con eventuali allegati, i quali costituiranno

parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: *“Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)”*;

- tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Graniti - Area Amministrativa – Piazza Maria Grazia Cutuli - cap. 98036 - Graniti (Me). La busta dovrà contenere la dicitura: *“Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)”*;
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Graniti dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. La busta dovrà contenere la dicitura: *“Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)”*

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF.

La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'Ente declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Ente si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L'Ente declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo a cui inviare le comunicazioni all'Ufficio del Personale del Comune di Graniti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune e comunque entro **le ore 13.00 del 17 Marzo 2020**. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria e profilo professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determinazione del medesimo Responsabile del Comune di Graniti.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione, verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione Comunale.

CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- ✓ oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- ✓ incomplete o irregolari;
- ✓ prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel presente avviso;
- ✓ non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- ✓ prive di firma (digitale, autografa ovvero autografa scannerizzata su file esclusivamente in formato .pdf).
- ✓ in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 nel combinato disposto con l'art. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che, pertanto, decadrà eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

A conclusione delle procedure di stabilizzazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa, in qualità di responsabile del personale, provvede al consolidamento del rapporto di lavoro nei confronti del personale interessato, nei limiti dei posti da ricoprire mediante tale procedura di reclutamento, attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore. L'assunzione resta subordinata al rispetto di tutte le condizioni previste in materia dalle vigenti disposizioni legislative. L'assunzione rimane, inoltre, subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione. L'efficacia della stabilizzazione di cui al presente avviso è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale n. 103 del 18.09.2019 avente ad oggetto "Ricognizione eccedenze del personale – Approvazione piano di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa Anna Maria Lo Giudice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO N. 206/679/UE E DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento UE/2016/679 e del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in ordine al trattamento dei dati personali dei richiedenti si rende noto che:

- i dati forniti saranno trattati dall'ufficio personale del Comune di Graniti in quanto necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso;
- i dati forniti formeranno oggetto di raccolta, di registrazione, di conservazione, di consultazione, di comunicazione e di uso e verranno cancellati una volta esaurita la procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità di cui al presente avviso e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- che l'interessato/a ha diritto: a) a richiedere maggiori informazioni relative al trattamento dei propri dati personali, contattando il numero 0942/29005; b) ad accedere ai propri dati personali; c) ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei predetti dati o la limitazione del trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa; d) ad opporsi al trattamento di tali dati personali nei casi previsti dalla normativa; e) a revocare il consenso prestato, nei casi in cui tale possibilità sia ammessa: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; f) a proporre reclamo alla competente autorità di controllo; g) a dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio e la tutela dei propri diritti; h) a richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione dell'apposita normativa;
- che il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali del Comune di Graniti è il Dottor Santo Fabiano (indirizzo pec: formagement@pec.it);
- che, qualora il Comune di Graniti intenda trattare i dati forniti per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle di cui al presente avviso, dovrà preventivamente ottenere il consenso da parte del/la richiedente.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del Piano di Azioni Positive adottato dall'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili. In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione avente valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, mediante pubblicazione sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Graniti, <https://www.comunegrانيت.gov.it> nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente". Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda (Allegato "B"), è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio e nell'home page del sito web istituzionale del Comune di Graniti nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso -

Graniti 26.02.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Anna Maria Lo Giudice